



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE “ENRICO DE NICOLA”

SEDE CENTRALE Via G. Parini, 10/C - 35028 - Piove di Sacco (PD) Tel. 049-5841692; 049-5841969; 049-9703995

CF e PI: 80024700280 - Codice Meccanografico: PDIS02100V - Codice Univoco Ufficio: UFS6EP Mail: pdis02100v@istruzione.it Pec: pdis02100v@pec.istruzione.it

SEDE STACCATA Via Ortazzi, 11 - 35028 - Piove di Sacco (PD) Tel. 049-5841129

INDIRIZZI DI STUDIO

Istituto Tecnico Economico: AFM, SIA, Turismo - Istituto Tecnico Tecnologico: CAT Istituto Professionale: Servizi per l'Agricoltura, Servizi per la sanità e l'assistenza sociale



PROGRAMMA SVOLTO

CLASSE	5^ AEM
INDIRIZZO	Amministrazione Finanza Marketing
ANNO SCOLASTICO	2018 - 2019
DISCIPLINA	ECONOMIA AZIENDALE
DOCENTE	Prof. Fontana Gianni

PROGRAMMA SVOLTO NELLA CLASSE 5 AEM

Libro di testo adottato: Azienda 2.0 passo passo L. Sorrentino G. Siciliano A. Erri Paramond

Altri materiali utilizzati: *(Lim, materiale predisposto dal docente)*

COMPETENZE SVILUPPATE	NUCLEI TEMATICI FONDAMENTALI	CONTENUTI
<p>COMPETENZA Riconoscere e interpretare i macro-fenomeni economici e i cambiamenti che hanno inciso sulle strategie e l'organizzazione dell'impresa industriale</p>	<p>I cambiamenti nella struttura organizzativa e operativa dell'azienda per effetto dell'evoluzione, nella dimensione diacronica (attraverso il confronto fra epoche storiche) e nella dimensione sincronica (attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse) dei sistemi economici locali, nazionali e globali</p>	<p>Lineamenti della moderna impresa industriale ³⁵₁₇ Che cosa s'intende per impresa industriale ³⁵₁₇ Il processo di fabbricazione ³⁵₁₇ L'articolazione del sistema produttivo ³⁵₁₇ Le principali classificazioni ³⁵₁₇ I grandi cambiamenti economici ³⁵₁₇ La globalizzazione ³⁵₁₇ L'orientamento al cliente e all'innovazione ³⁵₁₇ La soddisfazione del cliente</p>
<p>COMPETENZA Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali</p>	<p>Il mercato del lavoro e la gestione del personale</p>	<p>Il personale</p>
<p>COMPETENZA Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali</p>	<p>I sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa</p>	<p>Il sistema informativo contabile ³⁵₁₇ Informazioni e sistema informativo aziendale ³⁵₁₇ Il sistema informativo contabile</p>
<p>COMPETENZA Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale, con particolare riferimento alle attività aziendali Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di</p>	<p>La gestione del sistema delle rilevazioni aziendali: dai documenti al sistema del bilancio</p>	<p>La contabilità generale ³⁵₁₇ Caratteri della contabilità generale ³⁵₁₇ L'acquisizione delle immobilizzazioni materiali ³⁵₁₇ La dismissione delle immobilizzazioni tecniche ³⁵₁₇ Le immobilizzazioni immateriali ³⁵₁₇ I contributi pubblici ³⁵₁₇ Le scritture di assestamento ³⁵₁₇ Le scritture di completamento ³⁵₁₇ Le scritture di integrazione ³⁵₁₇ Le scritture di rettifica ³⁵₁₇ Le scritture di ammortamento</p>

<p>comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative in relazione a differenti contesti</p>		<p>Il bilancio d'esercizio e la sua riclassificazione</p> <ul style="list-style-type: none"> ³⁵/₁₇ Finalità del bilancio d'esercizio ³⁵/₁₇ i principi di redazione del bilancio ³⁵/₁₇ Il sistema informativo di bilancio ³⁵/₁₇ La revisione legale dei conti ³⁵/₁₇ Lo Stato Patrimoniale riclassificato ³⁵/₁₇ I margini finanziari ³⁵/₁₇ Il conto economico riclassificato
<p>COMPETENZA Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi nei diversi tipi di imprese Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative in relazione a differenti contesti Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale, con particolare riferimento alle attività aziendali</p>	<p>I sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese</p>	<p>L'analisi di bilancio per indici</p> <ul style="list-style-type: none"> ³⁵/₁₇ analizzare i bilanci per capire lo stato e la salute dell'azienda ³⁵/₁₇ L'analisi della redditività ³⁵/₁₇ L'analisi della struttura patrimoniale ³⁵/₁₇ L'analisi finanziaria ³⁵/₁₇ L'analisi della produttività ³⁵/₁₇ Il coordinamento degli indici <p>L'analisi di bilancio per flussi</p> <ul style="list-style-type: none"> ³⁵/₁₇ Il rendiconto finanziario ³⁵/₁₇ La struttura del rendiconto finanziario ³⁵/₁₇ Il flusso finanziario della gestione reddituale ³⁵/₁₇ I flussi di investimento e dell'attività di finanziamento ³⁵/₁₇ L'interpretazione del Rendiconto finanziario
<p>COMPETENZA • Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale, con particolare riferimento alle attività aziendali • Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata</p>	<p>La gestione del sistema delle rilevazioni aziendali: dai documenti al sistema di bilancio La normativa civilistica e fiscale</p>	<p>la fiscalità d'impresa</p> <ul style="list-style-type: none"> ³⁵/₁₇ Le entrate tributarie ³⁵/₁₇ Il reddito di impresa ³⁵/₁₇ Dal reddito di bilancio al reddito fiscale d'impresa ³⁵/₁₇ I componenti positivi del reddito d'impresa ³⁵/₁₇ La valutazione delle rimanenze di magazzino ³⁵/₁₇ La svalutazione dei crediti, le perdite su crediti ³⁵/₁₇ Altre variazioni al reddito d'esercizio ³⁵/₁₇ L'IRPEF ³⁵/₁₇ L'IRES ³⁵/₁₇ L'IRAP ³⁵/₁₇ La dichiarazione dei redditi e la liquidazione delle imposte

<p>COMPETENZA ANALIZZARE E INTERPRETARE LE STRATEGIE ADOTTATE DALLE IMPRESE Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati Saper impiegare correttamente i costi nelle scelte di gestione Analizzare e interpretare le strategie adottate dalle imprese</p>	<p>I principi e gli strumenti per la definizione delle strategie, per l'elaborazione della programmazione, per l'esecuzione del controllo di gestione, per l'analisi dei risultati</p>	<p>La Gestione strategica e pianificazione</p> <p>35 17 Che cos'è la strategia 35 17 La gestione strategica 35 17 L'analisi strategica 35 17 L'ambiente esterno 35 17 L'analisi interna: l'azienda 35 17 La scelta delle strategie 35 17 La pianificazione strategica 35 17 Il business plan</p> <p>I costi nelle imprese industriali</p> <p>35 17 I costi e le ragioni delle classificazioni 35 17 Le voci elementari di costo 35 17 Costi diretti e indiretti 35 17 Costi fissi e costi variabili 35 17 La relazione costi-vendite -risultati e il punto di pareggio 35 17 Le configurazioni di costo 35 17 Costi consuntivi, preventivi e standard</p> <p>La contabilità analitica</p> <p>35 17 Che cos'è la contabilità analitica 35 17 Calcolo del costo di prodotto su base unica e base multipla 35 17 I centri di costo 35 17 Il processo di elaborazione dei costi 35 17 Sistemi di contabilità analitica 35 17 Il processo di elaborazione dei costi consuntivi 35 17 La contabilità per commessa 35 17 La contabilità per processo 35 17 La contabilità per lotto 35 17 La contabilità a costi stimati 35 17 La contabilità a costi standard 35 17 La contabilità a costi variabili e diretti 35 17 La contabilità ABC</p> <p>Il controllo di gestione e il budget</p> <p>35 17 Dalla pianificazione strategica al controllo di gestione</p>
--	--	--

		³⁵ ₁₇ Il processo e gli strumenti del controllo di gestione ³⁵ ₁₇ Il budget ³⁵ ₁₇ I budget settoriali o di funzione o operativi ³⁵ ₁₇ Il budget finanziario ³⁵ ₁₇ Il budget patrimoniale ³⁵ ₁₇ L'analisi degli scostamenti e il reporting ³⁵ ₁₇ L'analisi degli scostamenti dal budget ³⁵ ₁₇ L'analisi degli scostamenti della MOD ³⁵ ₁₇ L'analisi degli scostamenti dei materiali diretti ³⁵ ₁₇ Il sistema di reporting
COMPETENZA inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimenti a specifici contesti e diverse politiche di mercato	L'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda	Il piano di marketing ³⁵ ₁₇ Il piano di marketing: parte strutturale e descrittiva ³⁵ ₁₇ Il piano di marketing: parte quantitativa
COMPETENZA Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose	I prodotti assicurativo-finanziari a supporto dell'attività aziendale	Prodotti bancari a breve termine per le imprese ³⁵ ₁₇ Il ruolo delle banche nel sistema finanziario ³⁵ ₁₇ Il fido bancario ³⁵ ₁₇ L'istruttoria di fido ³⁵ ₁₇ L'apertura di credito ³⁵ ₁₇ Il portafoglio s.b.f. ³⁵ ₁₇ Lo smobilizzo dei crediti commerciali Prodotti bancari di medio lungo termine per le imprese ³⁵ ₁₇ I prodotti di finanziamento a medio-lungo termine: il mutuo ipotecario ³⁵ ₁₇ Gli elementi di costo del mutuo ³⁵ ₁₇ la garanzia reale ³⁵ ₁₇ Il leasing finanziario
COMPETENZA Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale	La rendicontazione sociale e ambientale	Il bilancio sociale e ambientale ³⁵ ₁₇ La rendicontazione socio-ambientale ³⁵ ₁₇ Il bilancio di sostenibilità

ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale dell'impresa		
--	--	--

Piove di Sacco, 07-06-2019...

Il Docente GIANNI FONTANA _____

I rappresentanti degli studenti

